



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli"
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 – 34144 Trieste – Tel. 040309210
Sede di Via Armando Diaz, 20 – 34124 Trieste – Tel. 040300744 – C.F. 80020660322
tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it – www.davincicarli.edu.it



Data e protocollo: vedi segnatura

Al personale interno
Al sito istituzionale
In Albo on line
In Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione interna finalizzato all'individuazione dei componenti del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" nell'ambito della Linea di Intervento A e B del Progetto PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)

Titolo del progetto: "STEAMed up about the gap"
Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-29952
CUP: D94D23003950006

Il Dirigente scolastico

- VISTO** il Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea, CUP: D94D23003950006 - CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29952;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola vigente;
- VISTA** la legge n.190/2021 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTA** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023, n. 65, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" ha stabilito il riparto delle risorse da destinare alle istituzioni

scolastiche per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e relativo Allegato 1;

- VISTE** le **Istruzioni operative** per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento 3.1 del PNRR m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE(U).0132935 del 15-11-2023, mediante le quali le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 15 dicembre 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti 24/11/2024 con la quale il progetto "STEAMed up about the gap" è stato inserito all'interno del P.T.O.F. di Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 12/12/2023 con la quale è stato approvato il progetto "STEAMed up about the gap" e il suo inserimento all'interno del P.T.O.F. di Istituto;
- VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura prot. 1648 del 06.01.2024 firmato dal Dirigente scolastico Ariella Bertossi e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio;
- TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a **€ 130.512,93** come riportato nell'Allegato 1 al Decreto prot. M.pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000065 del 12 aprile 2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea;
- RICHIAMATO** il Programma Annuale per l'e.f. 2024 regolarmente predisposto dalla Giunta esecutivo, approvato dai Revisori dei Conti e in attesa della ratifica da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 303/U/IV.6 del 11/01/2024;
- VISTO** il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto - RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 Prot. 0001601/U del 06/02/2024;
- VISTA** la nota dell'USR per il FVG nota_ autorizzativa_ PNRR_ Stem_ 2023-24__ (U).0015593.30-11-2023;
- VISTA** la legge n.190/2021 e le relative norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATA** la nomina dirigenziale di cui al prot. 0001069/U del 25/01/2024 relativa alle attività di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;
- APPURATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTA** la formale comunicazione per lo svolgimento dell'incarico trasmessa all'USR per il FVG in data 25/01/2024;
- VISTA** **la Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM finanziata per € 108.416,20;**
- CONSIDERATO** che nell'ambito di detta Linea di Intervento A la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:
- 1. percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;**
 - 2. percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;**
- VISTA** **la Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera finanziata per € 22.096,73;**
- CONSIDERATO** che nell'ambito di detta Linea di Intervento B la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:
- 1. percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;**

CONSIDERATO che nell'ambito delle Linee di Intervento A e B di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per i docenti;

VISTO che il costo complessivo stimato da questa istituzione scolastica per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento A, è pari a **€ 10.332,20** mentre per la linea B è di **€ 1.600,73**;

DATO ATTO che le attività previste dall'incarico in parola non rientrano nei compiti ordinari e nelle funzioni istituzionali del personale;

DATO ATTO che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO pertanto di poter assegnare gli incarichi di componenti del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti** a titolo oneroso;

DATO ATTO della copertura finanziaria per la retribuzione del presente incarico a valere sui fondi specifici del Progetto PNRR 3.1 in oggetto assegnati a questa istituzione scolastica;

ATTIVA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati con il presente atto, una procedura di interpello INTERNA all'ISIS "da Vinci-Carli-de Sandrinelli" per l'individuazione degli esperti cui affidare l'incarico di componenti del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti** a titolo oneroso nell'ambito dei percorsi formativi previsti dalla **Linea di Intervento A e B** finanziati nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione n° 65 del 12/04/2023 recante *"Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea.

La presente procedura è pertanto rivolta al PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO avente i requisiti di ammissione. Solo nel caso di assenza o numero insufficiente di candidature interne, il DS potrà procedere con un secondo interpello volto a ricercare le figure mancanti nei dipendenti di altre scuole e, in subordine, all'esterno della PA.

1. Composizione e compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti.

Come da Progetto di Istituto, il **Gruppo di lavoro** è composto prioritariamente da personale esperto nelle discipline coinvolte.

Ruolo	n° figure richieste
Docenti di discipline STEM	3
Docenti di discipline linguistiche	2

Nello specifico al Gruppo di Lavoro spettano i seguenti compiti:

I. dare piena attuazione al Progetto dell'Istituto attraverso:

- *la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, in relazione all'età degli studenti e in coerenza con il P.T.O.F. dell'Istituto;*
- *la programmazione delle azioni formative;*
- *l'individuazione dei contenuti didattico/laboratoriali delle attività proposte;*
- *l'individuazione del materiale necessario alla piena realizzazione dei percorsi, in sinergia con formatori e tutor (ove previsti), in ordine alle disponibilità;*
- *l'individuazione delle competenze richieste ai formatori e ai tutor (ove previsti) in relazione alle attività dei percorsi;*
- *l'individuazione degli spazi interni e/o esterni all'Istituto deputati allo svolgimento delle attività tenendo conto delle risorse interne all'Istituto, sia in termini di beni che di spazi, utilizzando in via prioritaria gli ambienti innovativi allestiti nell'ambito di recenti progetti finanziati con fondi europei (PON e PNRR);*
- *l'individuazione degli Enti/esperti esterni che si intende coinvolgere nella realizzazione dei percorsi formativi e di orientamento, in coerenza con quanto indicato nella proposta progettuale, con un approccio che sappia favorire una connessione diretta tra le studentesse e gli studenti e il mondo scientifico, di ricerca, di sperimentazione, accademico e professionale, con particolare riferimento alla ricca realtà cittadina, promuovendo una formazione dinamica e al passo con le esigenze contemporanee;*

II. accompagnare le azioni formative fino alla loro conclusione, collaborando sinergicamente con i Referenti dei diversi gradi di istruzione, con i Referenti di plesso, con il Team dell'innovazione e con le Funzioni strumentali nonché con i formatori e i tutor (laddove presenti) individuati per l'attuazione di ciascuna azione promossa dall'Istituto con un approccio collaborativo, utilizzando strumenti online per facilitare la comunicazione e fornire risorse accessibili. La sua azione sinergica favorirà un ambiente educativo stimolante e inclusivo. Esso avrà il compito di predisporre le attività con riferimento alle Linee guida per le STEM e alle Linee guida per l'Orientamento in relazione all'età delle studentesse e degli studenti;

III. documentare l'attività di ciascuna azione formativa attraverso:

- *la raccolta delle esperienze didattiche innovative;*
- *l'individuazione delle azioni di pubblicità;*
- *la piattaforma dedicata.*

Il Gruppo di lavoro si coordinerà con il DS e il DSGA nonché con i docenti, i referenti di plesso, le funzioni strumentali del PTOF per tutte le azioni progettuali e a tale fine presenterà anche eventuali proposte in merito al Collegio e ai Consigli di Classe, Interclasse e Sezione.

2. Incarico e compenso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza e pari opportunità, seguendo in caso l'ordine di graduatoria.

Visti i compiti assegnati fino al 15 maggio 2025, in base alle risorse disponibili e alle esigenze organizzative dell'Istituto, le ore disponibili saranno suddivise in maniera equa tra i componenti nominati.

L'incarico, per ognuno dei soggetti individuati, avrà durata dal suo conferimento e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Le ore devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per la remunerazione dei componenti il Gruppo di lavoro è disponibile un importo massimo di **€ 7.650,00** corrispondente a **225 ore**.

L'UCS (Unità di Costo Standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo** è complessivamente pari a **34,00 €/h** per ciascuna figura di tutor. Il compenso si intende lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito di puntuale rendicontazione delle ore effettivamente svolte da registrare sulla specifica Piattaforma FUTURA e rendicontare su apposito

Timesheet. In ogni caso il pagamento avverrà a seguito di acquisizione del budget a tal fine assegnato a questa Istituzione scolastica.

3. Competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi** (*il mancato possesso di detti requisiti costituisce esclusione dalla procedura*)

- essere docente di ruolo, tenuto conto del fatto che il progetto ha durata pluriennale;
- avere maturato un'esperienza almeno triennale come docente nel grado di servizio;
- essere in possesso di abilitazione all'insegnamento;
- possedere competenze specifiche nella didattica delle discipline STEM e delle lingue straniere sviluppate attraverso percorsi di formazione specifici documentati ovvero attraverso la pratica e la riflessione didattica documentate in classe o in orario co-curricolare e/o in altri contesti di lavoro.

Tabella 1- Titoli ed esperienze professionali valutabili (le competenze devono essere riferite all'oggetto del percorso sulle discipline STEM - orientamento- multilinguismo)

	Titoli ed Esperienze professionali	Valutazione
1)	Diploma di scuola superiore	5 punti
2)	Diploma di laurea triennale in discipline scientifiche, linguistiche e pedagogiche (punteggio non cumulabile con quello dei punti c, d, e)	7 punti
3)	Diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche, linguistiche, pedagogiche	10 punti
4)	Diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche, linguistiche, pedagogiche con punteggio superiore a 100/110	12 punti
5)	Diploma di laurea magistrale in discipline scientifiche, linguistiche, pedagogiche con lode	14 punti
6)	Dottorato di ricerca nelle discipline di laurea di cui sopra	10 punti
7)	Frequenza di corsi riconosciuti sulle discipline STEM, digitali e di innovazione	Punti 2 per ogni corso, max 20 punti
8)	Frequenza di corsi riconosciuti sulla didattica delle lingue straniere	Punti 2 per ogni corso, max 12 punti
9)	Pregressa esperienza (di durata non inferiore all'anno scolastico) nei ruoli di Funzione strumentale (in attinenza con le attività del progetto) ovvero Referente di Plesso ovvero componente del Team per l'innovazione	Punti 2 per ogni incarico annuale, max 10 punti
10)	Formatore/Coordinatore in corsi di didattica innovativa delle discipline STEM, digitali e di innovazione	Punti 2 per ogni incarico, max 10 punti
11)	Possesso di Certificazioni informatiche	Punti 2, max 10 punti
12)	Specializzazione sul sostegno	Punti 1

I titoli valutabili riportati nella tabella dovranno essere dichiarati nell'allegato 1 e emergere chiaramente dal Curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza.

4. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e in funzione delle griglie di valutazione allegate

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero entro il numero massimo sopra indicato ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, nel caso di assenza o numero insufficiente di candidature interne, di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

5. Termini e modalità di invio delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata e corredata di valido documento di identità **entro e non oltre le ore 14.00 del 15 febbraio 2024 solo ed esclusivamente** tramite PEO all'indirizzo tsis001002@istruzione.it. L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **ISTANZA PNRR 3.1- GRUPPO DI LAVORO DELLA LINEA DI INTERVENTO A e B.**

È richiesta la compilazione e l'invio dei seguenti documenti:

- **Allegato 1) - domanda di partecipazione** e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli, cui dovrà essere allegato Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge. Al CV dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità.

- **Allegato 2) - dichiarazione assenza di conflitti di interessi**

I documenti richiesti dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dall'aspirante. I titoli e le esperienze dichiarate nel curriculum dovranno essere immediatamente documentabili.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda, che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso e/ o inviate in modalità diverse da quelle indicate nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione e/o mancanti dei documenti richiesti dal presente avviso.

6. Responsabile Unico del progetto (RUP).

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il RUP è il Dirigente scolastico pro tempore, Ariella Bertossi.

7. Modalità di pubblicità del presente avviso.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente, in Albo on line e nell'apposita sezione del PNRR dedicato per la massima diffusione.

Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente scolastico
Ariella Bertossi
Documento firmato digitalmente